PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Julio de 2022.

Señor (a)
ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 3372744**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3372744 del año 2022

BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43562636 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y OCHO MILLONES SIETE MIL PESOS M/Cte. ($38.007.000) pagados así: a) (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de DIRECCIÓN DE VENTAS y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Elaboración y/o revisión y ajustes del alistamiento de la FPI de las fichas 2429517, 2341238, 2340978, 2429501, 2419230, 2378600, 2585888, 2585913	Previa revisión y aprobación del equipo de apoyo pedagógico. Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Durante el periodo no se participo en la jornada de diseño o desarrollo curricular.	Durante el periodo de pago no fui convocada a participar

	jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		en la jornada de diseño o desarrollo curricular
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se ejecuta la formación en las fichas 2341238, 2429517, 2419230, 2378600, 2429501, 2340978.	Listados de asistencia a formación de cada ficha del periodo objeto de pago Captura de pantalla que evidencie uso de la LMS en el periodo objeto de pago Actas de reunión de equipo del mes anterior.
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se realiza seguimiento a las horas programadas y reportadas en el aplicativo sofia. No se participo en procesos de autoevaluación.	Informe de horas en sofia mes objeto de pago. y captura de pantalla del correo electrónico enviado al coordinador académico y supervisor en el que se informa acerca de la novedad.
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de pago se realiza: • Se trabaja en la recolección y análisis de la información, además se organiza el informe de aceptación de la apertura de una nueva tienda tipo Retail en El Cerrito Valle, para entregar a MERCAPAVA.	• Actas de seguimiento y verificación de los proyectos de investigación. MERCAPAVA S.A Y EXPOSENA 2022.

		• Nos reunimos con el equipo ejecutor de EXPOSENA 2022 y se avanza en: publicidad, en programaciones, reuniones con lideres por áreas del centro, permitiendo dar orientación a la programación y al plan de evento.	
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Durante el periodo se registra en el aplicativo senasofia juicios evaluativos de los diferentes programas de formación. 2429501, 2429130, 2429517, 2340978, 2341238. Se aplicaron instrumentos de evaluación en la FPI, en las fichas 2429501, 2429501, 2419230 donde imparto formación.	Se presenta evidencia relacionada del registro de los juicios evaluativos. Soporte de evidencia instrumentos de evaluación.
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes se apertura el curso complementario CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, para el programa de formación Técnico Operaciones Comerciales.	Se evidencia la ficha de apertura y de inscripción al curso. Pantallazos de correos.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo objeto de pago se realizaron actividades: • Se citaron a los aspirantes para el curso, dando la orientación del programa de formación TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES oferta cerrada de la empresa ARA.	Captura de pantalla de correos orientando la prueba fase II y entrega de documentos solicitados.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa	Se diligencia diariamente el formulario de SST	Captura de código QR generado en el mes objeto de pago,
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se cuenta con bienes o elementos a mi disposición para cumplimiento del contrato.	No hay evidencia relacionada pues no se ejecutó la actividad.

11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el mes objeto no se solicitó materiales para la F.P.I.	No hay evidencia relacionada pues no se ejecutó la actividad.
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se promueve y verifca el uso de los EPP de los aprendices a mi cargo, de acuerdo con la actividad de aprendizaje realizada.	Registro fotográfico pertinente con la obligacionen el que se pueda identificar fecha , según el mes objeto de pago.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones y re inducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Durante el mes se realizó la capacitación GAMIFICACIÓN del 11 al 15 de julio, orientado por el Instructor Guillermo Ramos de la Escuela Nacionacional de Instructores.	Se evidencia asistencia, reporte fotográfico.
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega los informes en el aplicativa SECOP II oportunamente de acuerdo con lo solicitado: INFORMES GESTIÓN CONTRACTUAL: GC_43562636_4422_JUN_2022 INFORME GESTIÓN FINANCIERA: GF_43562636_4422_JUN_2022.	Captura de pantalla cargue de informes en el aplicativo SECOP II en la fecha requerida
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Describa las actividades o acciones Se envia correo a los compañeros de equipo ejecutor compartiendo el acta del mes de junio 2022 Se redacta correos: • Para Anna Morales Manzano, donde se entrega los alistamientos donde soy gestora 2429517 y 2585913. • Instructores que son parte del equipo ejecutor entregando los alistamientos de las fichas 2429517 y 2585913. • Equipo ejecutor, con la programación y plan de trabajo para la inducción de las fichas técnico operaciones comerciales 2585913 y tecnólogo en gestión administrativa 2585888.	Captura de pantalla correos electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4453345093 de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo de Junio de 2022. EPS (NUEVA EPS) Pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
Contratista
C.C. No. 43562636 de Medellin(Antioquia)

Recibí a satisfacción:

ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3372744 **de 2022**
Coordinador Académico